



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2026 N 596
с. Еткуль

Об утверждении порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Еткульского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях регулирования деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Еткульского муниципального округа,

администрация Еткульского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях Еткульского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Еткульского муниципального района от 26.11.2025 № 1024 «Об утверждении порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Еткульского муниципального района».

3. Отделу по связям с общественностью и информационному обеспечению администрации Еткульского муниципального округа (М.А. Ярушин) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Еткульского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Еткульского муниципального округа Г.С. Ямгурову.

Глава Еткульского
муниципального округа

Ю.В. Кузьменков

Утвержден
постановлением администрации
Еткульского муниципального округа
от «14» 05 2026 года № 596

**Порядок
предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах
продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях
Еткульского муниципального округа**

1. Общие Положения

1. Настоящий Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Еткульского муниципального округа (далее - Порядок) определяет организацию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных Управлению образования администрации Еткульского муниципального округа (далее - образовательные организации).

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 08 августа 2022 г. № 03-1142), рекомендаций по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 03-652) и рекомендаций по вопросу осуществления присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами в группах продленного дня (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2023 г. № 07-3004).

3. При организации присмотра и ухода за детьми в ГПД учитываются требования санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2, и санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного

санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.

4. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в образовательных организациях при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

- организация просветительской деятельности вне рамок образовательных программ;

- возможность организации внеурочной деятельности по федеральным государственным образовательным стандартам в рамках режима работы ГПД.

5. В ГПД осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

6. Под присмотром и уходом за детьми в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, включая следующие мероприятия:

- организацию питания;

- присмотр за детьми в период их нахождения в образовательной организации;

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечивающее соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД (ежедневная влажная уборка, дезинфекция);

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;

- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;

- организация самоподготовки (приготовление домашних заданий);

- организация занятий по интересам, организация игр с детьми.

7. Образовательные организации обеспечивают открытость предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД: документа об установлении размера платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, формы заявления и договора на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, перечня услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, режима работы ГПД, в том числе посредством размещения на официальном сайте образовательной организации.

2. Организация деятельности ГПД

8. Решение об открытии ГПД, возрастной категории детей, посещающих ГПД, режиме пребывания детей в ГПД принимается образовательной

организацией с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и закрепляется локальными нормативными правовыми актами образовательной организацией.

Количество ГПД и их нормативная наполняемость устанавливается в соответствии с санитарными нормами и условиями, созданными в образовательной организации для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми.

Наполняемость ГПД – не более 25 человек.

9. ГПД функционирует в течение текущего учебного года, за исключением выходных и праздничных дней, каникул, карантина или дней возможного непосещения учебных занятий в связи с погодными условиями.

10. Прием в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации. Форма заявления утверждается образовательной организацией.

Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) детей заключается договор на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

Зачисление и отчисление детей в ГПД производится на основании приказа руководителя образовательной организации.

Зачисление детей в ГПД в течение учебного года возможно при наличии свободных мест.

3. Финансирование ГПД и методика расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД

11. Финансирование ГПД осуществляется за счет родительской платы (платная услуга), средств бюджета Челябинской области и средств бюджета Еткульского муниципального округа.

12. Под родительской платой понимается ежемесячная плата, взимаемая с родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход за детьми в ГПД.

13. За счет средств бюджета Челябинской области финансируются расходы на организацию питания (обед) для обучающихся, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 24 настоящего Порядка.

14. За счет средств бюджета Еткульского муниципального округа финансируются расходы, не отнесенные к пунктам 12 и 13 настоящего Порядка, в том числе: расходы на организацию питания (обед) для обучающихся, указанных в подпункте 1 пункта 24 настоящего Порядка, расходы на фонд оплаты труда воспитателей и иных работников ГПД, расходы на оплату коммунальных услуг, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

15. Методика расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД устанавливает единый методологический подход к

определению стоимости платной услуги по присмотру и уходу в ГПД.

16. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД учитываются следующие затраты:

1) организация питания;

2) расходы по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

17. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ГПД расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (в том числе внеурочной деятельности), а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации и расходов по оплате труда воспитателей и иных работников государственной организации.

18. Размер родительской платы на одного ребенка в день рассчитывается по формуле:

$R_d = П + X$, где:

R_d - размер родительской платы на одного ребенка в день, рублей;

$П$ - стоимость питания одного ребенка в день в ГПД, рублей;

X - расходы на одного ребенка в день в ГПД на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, рублей.

19. Стоимость питания одного ребенка в день в ГПД определяется по формуле:

$П = С \times Н / 100$, где:

$П$ - стоимость питания одного ребенка в день в ГПД, рублей;

$С$ - средняя стоимость суточного рациона питания одного ребенка;

$Н$ - доля потребления пищевых веществ и энергии в рационе детей по приемам пищи, процентов.

Доля потребления пищевых веществ и энергии по приемам пищи составляет: полдник - 15 процентов от средней стоимости суточного набора продуктов.

20. Затраты на приобретение продуктов питания при определении стоимости суточного рациона питания одного ребенка рассчитываются с учетом сезонности для каждой категории обучающихся и расходами по приготовлению. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания в соответствии с СанПиН.

21. Расходы на одного ребенка в ГПД на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня определяются исходя из фактических расходов в расчете на одного обучающегося в день.

22. Размер родительской платы в месяц рассчитывается исходя из фактического количества дней посещения ребенком ГПД в месяц путем умножения размера родительской платы в день на фактическое количество дней посещения ребенком ГПД в месяце.

23. Родительская плата за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД может быть изменена не более одного раза в календарный год.

24. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в группах ГПД предусмотрена для следующих категорий:

1) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, не имеющих одновременно статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные общеобразовательные программы начального общего образования;

2) детей граждан, являющихся мобилизованными военнослужащими или иными участниками специальной военной операции;

3) не кровных детей (пасынков, падчериц) граждан, являющихся мобилизованными военнослужащими или иными участниками специальной военной операции.

К мобилизованным военнослужащим относятся граждане, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

К иным участникам специальной военной операции относятся:

1) граждане, пребывающие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее именуются - задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации), либо пропавшие без вести в результате участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации;

2) граждане, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, принимающие участие в специальной военной операции и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации либо пропавшие без вести в результате участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации;

3) граждане, пребывавшие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации либо умершие до истечения одного года со дня их исключения из добровольческих формирований вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации;

4) граждане, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации либо умершие до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации;

5) мобилизованные военнослужащие, пропавшие без вести в результате участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации либо умершие до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации;

6) военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, принимающие участие в специальной военной операции и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации либо пропавшие без вести в результате участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации;

7) сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации либо пропавшие без вести в результате участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации;

8) военнослужащие, лица, проходившие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшие специальные звания полиции, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации либо умершие до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы, со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации;

9) сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации либо умершие до истечения одного года со дня их увольнения со

службы в органах внутренних дел Российской Федерации вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации.

4. Порядок взимания и расходования родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД

25. Родительская плата взимается образовательной организацией с родителей (законных представителей) обучающихся после заключения договора на предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД в 100% объеме за первый и второй месяц (без учета фактического посещения ребенка) не менее ежемесячного размера родительской платы и далее за каждый следующий месяц ежемесячно (с учётом корректировки фактического посещения ребенка за предыдущий месяц) до 25 числа текущего месяца в размерах, установленных нормативно-правовым актом администрации Еткульского муниципального округа.

26. Образовательная организация до 15 числа текущего месяца, производит корректировку родительской платы на основании табеля учета посещаемости обучающихся в ГПД за предшествующий месяц, а также за дни непосещения ГПД по неуважительным причинам.

27. Родительская плата не взимается в случае длительного отсутствия обучающегося по уважительным причинам: по болезни; отпуска родителей (законных представителей); за время санаторно-курортного лечения; участия обучающегося в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, подтвержденных соответствующими документами; при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

28. Родительская плата вносится ежемесячно до 25 числа предыдущего месяца на лицевой счет образовательной организации по учету средств от приносящей доход деятельности, в суммах и по реквизитам, указанных в договоре на предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

29. В случае выбытия ребенка из ГПД, возврат излишне внесенной родительской платы осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя), с которым был заключен договор, на имя руководителя образовательной организации.

К заявлению о возврате излишне внесенной родительской платы родители (законные представители) прилагают копию документа с указанием номера лицевого счета и названием кредитной организации.

Сумма излишне оплаченной родительской платы перечисляется на лицевой счет заявителя в кредитной организации, указанной в заявлении родителей (законных представителей) о возврате, не позднее 30 дней со дня поступления заявления.

30. Средства родительской платы расходуются в соответствии с затратами, указанными в пунктах 18, 19 настоящего Порядка.

5. Контроль и ответственность за поступление и использование родительской платы

31. Ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

32. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.